

FAC-SIMILE DI DOMANDA
(in carta libera)

**AI CONSOLATO GENERALE D'ITALIA
FRANCOFORTE SUL MENO**

____ sottoscritt____, _____, nato a _____
il _____, residente a _____ in _____
tel. _____ in riferimento all'avviso di assunzione del **7 maggio 2018**, chiede di
essere ammesso a partecipare alle prove d'esame per l'assunzione di n. 2 impiegati a contratto da
adibirsi ai servizi di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO NEL SETTORE SEGRETERIA –
ARCHIVIO – CONTABILE E NEL SETTORE CONSOLARE - VISTI.**

All'uopo dichiara quanto segue:

- 1) di essere in possesso della/e seguente/i cittadinanza/e: _____;
- 2) di essere di sana costituzione fisica;
- 3) di risiedere in **GERMANIA** dal _____;
- 4) di avere/non avere subito condanne penali (comprese quelle inflitte all'estero), nonché di
avere/non avere provvedimenti penali pendenti in Italia o all'estero (*Cancellare le voci non
corrette. In caso di condanne o provvedimenti pendenti, indicarli di seguito*);
- 5) di trovarsi nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (per i candidati soggetti
agli obblighi di leva): _____;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;

Il sottoscritto, ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui al punto 6 del bando di
concorso, dichiara inoltre:

- 7) Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio superiori a quello richiesto, dei quali allega
idonea certificazione:

- 8) di avere prestato i servizi come di seguito indicato per i quali si allega idonea certificazione
e/o attestazione di servizio:

DATORE DI LAVORO	MANSIONI SVOLTE	PERIODO DI SERVIZIO:		CAUSA DI RISOLUZIONE
		DAL	AL	

Il sottoscritto dichiara che quanto da lui affermato nella presente domanda risponde a verità.

Il sottoscritto dichiara inoltre di acconsentire che i dati personali forniti attraverso la
compilazione della presente domanda di ammissione alle prove di esame siano trattati, mediante
l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici, per le finalità di gestione delle prove stesse e
conservati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità
inerenti alla gestione del rapporto medesimo (articolo 13, comma 1, del Codice e articolo 1, comma
2, del decreto del Ministro degli Affari Esteri 23 giugno 2004., n. 225 "Regolamenti di attuazione
dell'articolo 181, comma 1, lett. A del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante Codice
in materia di protezione dei dati personali").

In fede

Luogo e data _____

(Firma del candidato)

Il sottoscritto desidera che eventuali comunicazioni vengano inviate al seguente indirizzo:

Sig./ra _____

Indirizzo e-mail _____