

Alla DGSP del MAE
Ufficio V - Sez. I "Ordinamenti e politiche
scolastiche"

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____,
residente a _____ via _____ n° _____, cittadin__ italian__
ovvero _____ (C.F. _____), in qualità di legale rappresentante di
(*ass.ne. impresa, ente, etc*) _____, con sede legale in _____
per il tramite della Rappresentanza diplomatica o consolare di _____

domanda

l'iscrizione nell'elenco delle scuole italiane non paritarie del Ministero Affari Esteri, ai sensi della legge n.27/06 e del decreto interministeriale n.4461/2012, a partire dall' **a.s. 2012/13**, per una scuola:

- dell'infanzia
- scuola primaria
- scuola secondaria di I grado
- scuola secondaria di II grado _____

(*in quest'ultimo caso, specificare la tipologia di corso e di indirizzo per cui viene chiesto l'inserimento in elenco*)

presso la sede sita in (*Circoscrizione consolare, comune, via e n° civico*).

A tale scopo e sotto la propria responsabilità,

dichiara

quanto segue:

- a) Attesta che lo scrivente rappresenta legalmente il suddetto gestore della scuola e che riveste nell'ente/ass.ne/impresa la posizione di (*specificare*) _____;
- b) Il gestore ha disponibilità dei locali ove ha sede la scuola, a titolo di _____ (*proprietà, locazione, comodato*);
- c) La scuola possiede gli arredi e le attrezzature didattiche propri del tipo di scuola e conformi alle norme vigenti, di cui all'elenco allegato;
- d) È costituito dall'a.s. 2012/13 un corso completo, *ovvero* viene istituito un nuovo corso ad iniziare dalla prima classe, con il numero di alunni specificato nell'unito prospetto;
- e) Il personale docente e il coordinatore didattico di cui all'unito elenco è fornito di idoneo titolo di studio e professionale;
- f) Gli alunni hanno un'età non inferiore a quella prevista dagli ordinamenti per le corrispondenti classi (o sezioni di scuola dell'infanzia).

Alla presente domanda allega:

1. copia dell'atto costitutivo (e statuto *in caso di fondazioni, cooperative sociali e associazioni*) del soggetto sestore;
2. copia di un documento in corso di validità del legale rappresentante e sua dichiarazione circa l'assenza di condanne penali;
3. progetto educativo della scuola;
4. linee essenziali dell'offerta formativa (P.O.F.);
5. calendario scolastico;
6. prospetto delle classi e sezioni con relativo numero di alunni;
7. nominativo del coordinatore didattico, titoli di studio ed esperienze professionali (si allega copia di un documento in corso di validità e dichiarazione personale circa il fatto di non essere dipendente a tempo pieno dell'Amministrazione statale);
8. elenco del personale docente, con titolo di studio e certificazione di conoscenza della lingua italiana secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
9. elenco del personale amministrativo e ausiliario;
10. elenco degli arredi e delle attrezzature didattiche;
11. pianta planimetrica dei locali utilizzati per la scuola, compilata e firmata da un tecnico autorizzato dalla Rappresentanza diplomatica o consolare. I singoli ambienti in cui l'edificio si articola devono risultare connotati per quanto concerne la destinazione e l'uso di ciascuno di essi e corredati dai seguenti dati:
 - ubicazione;
 - superficie netta;
 - altezza e volume netto di ciascun ambiente specificamente;
 - specificazione dei servizi in comune con altri tipi di scuola con le relative indicazioni;
12. certificato di agibilità e sicurezza tecnica dei locali adibiti ad uso scolastico. Può essere rilasciato dalla competente Autorità locale con il visto del Tecnico di fiducia della Rappresentanza;
13. certificato attestante l'idoneità igienica dei locali adibiti ad uso scolastico rilasciato dalla competente Autorità;
14. certificato di prevenzione incendi;
15. parere del Capo Missione della Rappresentanza diplomatica o consolare;
16. parere del dirigente scolastico in servizio presso la Rappresentanza diplomatica o consolare (se è istituito il relativo posto).

Luogo e Data

Il gestore /Il legale rappresentante dell'ente