



# *Consolato Generale d'Italia in Stoccarda - Ufficio Scuole*

*Italienisches Generalkonsulat Stuttgart - Schulabteilung*

Prot. n. 13171  
Comunicato n. 39

Stoccarda, 31/07/2023

Ai docenti MAECI  
AI DSGA

**Oggetto:** Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. DPR n. 62/2013. Aggiornamento ad opera del DPR n. 81/2023. Diffusione delle novità introdotte

Con la presente si trasmette il contenuto del Messaggio Ministeriale n. MAE0124496 del 17/07/2023:

1. Dispone l'articolo 15, c. 3 del DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) che il Responsabile della prevenzione della corruzione curi la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione, effettuandone un monitoraggio in raccordo con l'ufficio disciplinare.
2. Al riguardo, il citato DPR 62/2013 è stato di recente modificato - ad opera del DPR n. 81/2023 - a seguito delle indicazioni di cui al D.L. 30 aprile 2022, n. 36, con una particolare enfasi sull'utilizzo delle dotazioni informatiche e sull'uso dei social media. Anche altre disposizioni hanno formato oggetto di modifica e si ritiene opportuna, pertanto, la loro conoscenza da parte di tutti i dipendenti del Ministero.  
La versione aggiornata del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici è reperibile presso il sito [www.normattiva.it](http://www.normattiva.it), link diretto: <https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:2013-04-16;62!vig=>  
Quale ulteriore supporto per l'analisi delle novità, si allegano una breve scheda di sintesi degli articoli interessati alle modifiche (con testo a fronte vigente e modificato, All. 1) e una breve "Guida alla lettura" elaborata da questo Ispettorato Generale, d'intesa con DGRI e DGDP per i profili di competenza (All. 2).
3. Ciò premesso, gli articoli interessati alle modifiche - con effetto dal 14 luglio 2023 - sono i seguenti:
  - introduzione di un articolo 11-bis (Utilizzo delle tecnologie informatiche);
  - introduzione di un articolo 11-ter (Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media);
  - modifica dell'art. 12 (Rapporti con il pubblico);
  - modifica dell'art. 13 (Disposizioni particolari per i dirigenti);
  - modifica dell'art. 15 (Vigilanza, monitoraggio e attività formative);
  - modifica dell'art. 17 (Disposizioni finali e abrogazioni).
4. Nel merito, mentre le modifiche agli articoli 15 e 17 hanno una portata di natura organizzativa (cicli di formazione obbligatori e clausola di invarianza di spesa), le restanti novità hanno un impatto diretto sul comportamento di tutti i dipendenti.

Nel rinviare per ulteriori dettagli alla versione vigente del DPR n. 62/2013 e agli allegati 1 e 2, si attira l'attenzione di codesti Uffici sulle parti di maggior rilievo delle modifiche introdotte.

5. L'art. 11-bis, nel prevedere nuove facoltà di controllo per garantire la sicurezza, la protezione dei sistemi informatici, delle informazioni e dei dati (le cui modalità di svolgimento saranno stabilite mediante linee guida adottate dall'AGID, sentito il Garante, c. 1), introduce i concetti di "responsabilità" dei messaggi inviati e di "identificazione" del mittente (c. 3). Trattasi di una novità importante, la cui disciplina di dettaglio (modalità di firma e identificazione) andrà definita in sede di aggiornamento del Codice di comportamento MAECI (DM 1600/1759 del 18.9.2014). La tendenza è comunque quella di scoraggiare risposte anonime che possano disorientare l'utenza. In coerenza con tali nuovi concetti viene espressamente vietato l'invio di messaggi di posta elettronica, all'interno o all'esterno dell'amministrazione, che siano oltraggiosi, discriminatori o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità dell'amministrazione (c. 5).
6. L'art. 11-ter introduce una policy generale sull'uso dei social media e sulla diffusione delle informazioni. Oltre a richiedere al dipendente la necessaria cautela nell'uso degli account personali (c. 1, evitando che le opinioni personali possano essere attribuite direttamente alla pubblica amministrazione di appartenenza), si invita il personale ad astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale (c. 2). Si rafforza inoltre (c. 5) l'obbligo di riservatezza nella trattazione delle questioni di Ufficio, ricordando ai dipendenti che non è corretto diffondere o divulgare, per ragioni estranee al loro rapporto di lavoro e in difformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 13 marzo 2013, n. 33, e alla legge 7 agosto 1990, n. 241, documenti, anche istruttori, e informazioni di cui essi abbiano la disponibilità. Quanto alla "social media policy" prevista dal medesimo articolo, la stessa è stata già adottata da questo MAECI ad opera delle Circolari n. 5/2022 e 1/2023 alle quali si rinvia.
7. L'art. 12 (rubricato "Rapporti con il pubblico") introduce, accanto all'esistente "spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità" un "comportamento orientato alla soddisfazione dell'utente". Si tratta di un concetto di matrice manageriale, volto a dare all'amministrazione un'immagine moderna e di seria attenzione alle esigenze dell'utenza. Nello stesso articolo 12 si rafforza inoltre l'obbligo di astenersi da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione, aggiungendovi, a chiusura, anche quelle che possano nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione (di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale).  
In generale, in tutti e tre gli articoli esaminati vi è una tendenza a rafforzare il prestigio, il decoro e l'immagine della PA, ricordando ai dipendenti che l'uso irrituale degli strumenti informatici, dei social, delle informazioni e dei dati può contribuire a creare un'immagine distorta dell'amministrazione. In considerazione dell'ampiezza e della rilevanza che può assumere un danno di immagine, si tratta di un approccio preventivo (non repressivo), tipico delle strategie di gestione del rischio.

Cordiali saluti

**Il Dirigente Scolastico**

**Norbert Künkler**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. lgs. n. 39/1993*